

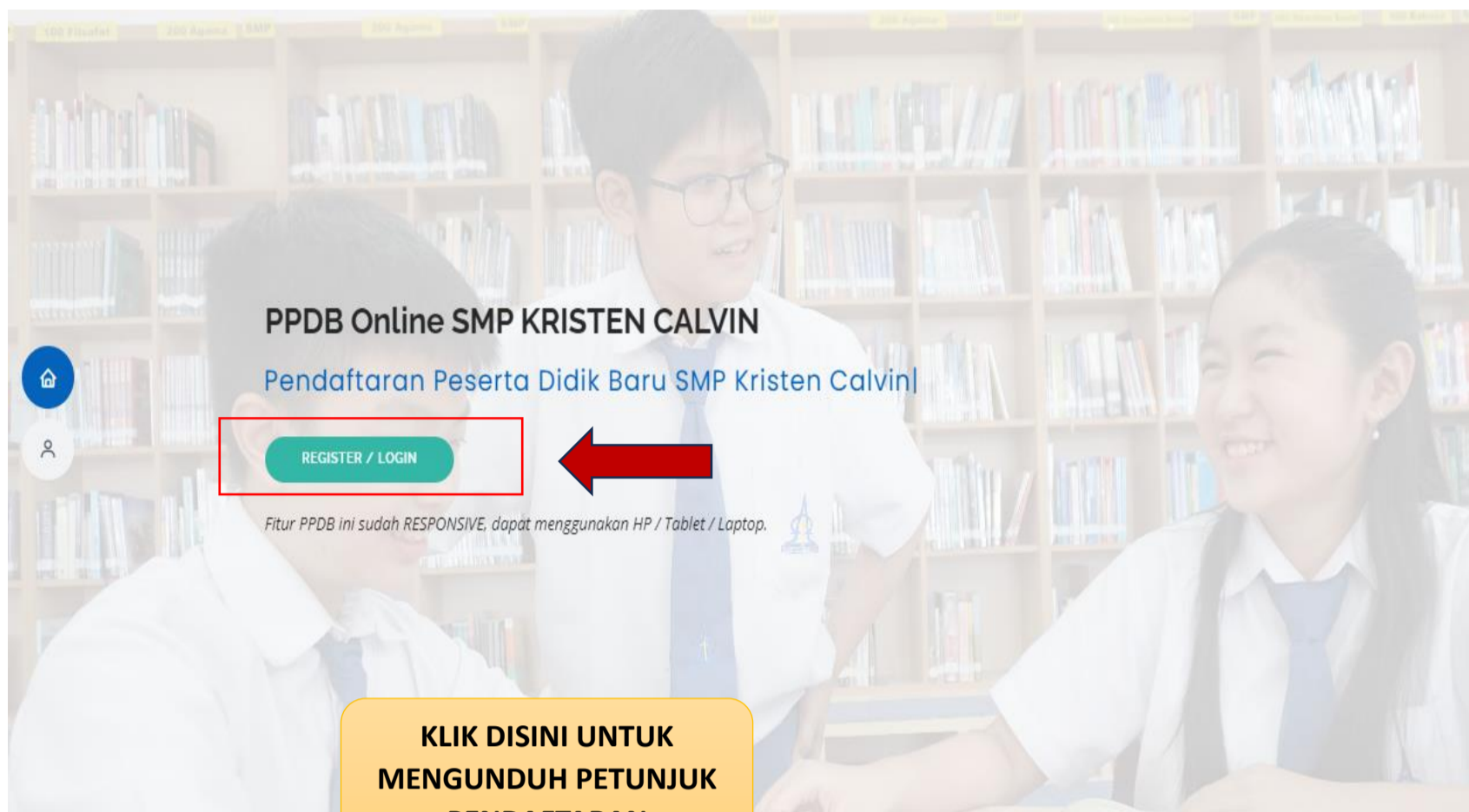
# **BUKU PANDUAN**



SEKOLAH KRISTEN  
**CALVIN**  
KB · TK · SD · SMP · SMA

**PENGISIAN TAUTAN  
PENDAFTARAN PESERTA DIDIK BARU  
SEKOLAH KRISTEN CALVIN**

## 1. Klik Register / Login



Klik Di sini Untuk Mengunduh Petunjuk Pendaftaran

1

2

3

4


### CARA PENGISIAN:

1. Isi email yang aktif.
2. Isi nomor telepon/HP.
3. Isi nama calon peserta didik.
4. Klik "**Kirim**".



Apabila ada kendala untuk melanjutkan pendaftaran, mohon cek email konfirmasi pendaftaran pada email yang sudah didaftarkan. Kemudian, klik "LANJUTKAN" dan akan tampil halaman login/masuk. Isi kembali email, nomor HP dan nama calon siswa yang sudah didaftarkan sebelumnya dan klik "Kirim".

## 2. Mengisi Data Diri Dan Mengunggah Foto Calon Peserta Didik


**SISWA 1** | [Siswa 2](#) | [Siswa 3](#) | [Siswa 4](#) | [Siswa 5](#) | [Halaman Login](#)

 **01. Registrasi dengan Email dan Nomor Handphone / Telephone**


- Email / Nomor Handphone / Telephone : [phineas.panuluh@sekolahkristencalvin.org](mailto:phineas.panuluh@sekolahkristencalvin.org) / 08568323874 / PHINEAS HUGO PANULUH
- No. PPDB :

 **02. Pengisian Data Diri dan Upload Foto** 


- Siapkan Foto Diri

 **03. Pembayaran Melalui Bank / ATM / Internet Banking**


- Setelah transfer, harap lengkapi data, dengan mengklik link di atas
- Pembayaran dianggap sah jika sudah di KONFIRMASI (langkah 04)

 **04. Menunggu Konfirmasi Pembayaran dari Sekolah**

- Sekolah butuh proses maksimum 2 hari kerja untuk mengecek pembayaran Anda.
- Jangan lupa selalu LOGIN dan mengecek halaman ini


 **Pengisian Formulir Online Secara Lengkap**

- Isi data pra-wawancara: [Orang tua dan Peserta didik](#)
- Berkas Pendaftaran yang perlu dilengkapi dan diserahkan ke TU: [Berkas pendaftaran](#)

 **Print Formulir Pendaftaran**  :

- Siapkan printer berwarna dan kertas untuk mencetak

Biodata Singkat FOTO TIDAK WAJIB DIUPLOAD

 **1**

Tidak ada file yang dipilih  Foto harus **jpg** dengan ukuran file maksimal **2 MB**. Jika Anda melakukan Foto di Foto Studio, umumnya ukuran foto mencapai 5 - 10 MB. Untuk memperkecil ukuran, silakan baca petunjuk [Me-Resize\\_Foto\\_Dengan\\_Paintbrush.pdf Biodata Calon Peserta Didik Nomor Induk Kependudukan \(NIK\) sesuai Kartu Keluarga](#)

**2**

**3**

**4**

**5**

**6**

**7**

**8**







**9**

### CARA PENGISIAN:

1. Pilih file foto ukuran 3x4 bentuk jpg maksimal 10 MB (**optional**).
2. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) calon peserta didik.
3. Isi nama lengkap calon peserta didik sesuai akta lahir.
4. Isi nama depan calon peserta didik untuk isian nama panggilan.
5. Isi jenis kelamin calon peserta didik.
6. Isi tempat lahir calon peserta didik.
7. Isi tanggal, bulan dan tahun lahir.
8. Pilih kode sekolah asal calon peserta didik pada "**View Code**". Jika kode sekolah asal tidak ditemukan pada daftar, pilih kode xxx lalu ketik nama sekolah asal peserta didik.
9. Klik "**Menyimpan**".

### 3. Pembayaran Formulir Melalui Bank/ATM/Internet Banking

SISWA 1 | [Siswa 2](#) | [Siswa 3](#) | [Siswa 4](#) | [Siswa 5](#) | [Halaman Login](#)

-  **01. Registrasi dengan Email dan Nomor Handphone / Telephone**
  - Email / Nomor Handphone / Telephone : [phineas.panuluh@sekolahkristencalvin.org](mailto:phineas.panuluh@sekolahkristencalvin.org) / 08568323874 / PHINEAS HUGO PANULUH
  - No. PPDB :
-  **02. Pengisian Data Diri dan Upload Foto**
  - Siapkan Foto Diri
-  **03. Pembayaran Melalui Bank / ATM / Internet Banking** ←
  - Setelah transfer, harap lengkapi data, dengan mengklik link di atas
  - Pembayaran dianggap sah jika sudah di KONFIRMASI (langkah 04)
-  **04. Menunggu Konfirmasi Pembayaran dari Sekolah**
  - Sekolah butuh proses maksimum 2 hari kerja untuk mengecek pembayaran Anda.
  - Jangan lupa selalu LOGIN dan mengecek halaman ini
-  **Pengisian Formulir Online Secara Lengkap**
  - Isi data pra-wawancara: Orang tua dan Peserta didik
  - Berkas Pendaftaran yang perlu dilengkapi dan diserahkan ke TU: [Berkas pendaftaran](#)
-  **Print Formulir Pendaftaran**  :
  - Siapkan printer berwarna dan kertas untuk mencetak



SD KRISTEN CALVIN  
Menara Calvin Lt. 3

TAGIHAN PEMBAYARAN  
INVOICE

tant220990@gmail.com - 082277025441

4 [Klik Untuk Kembali](#)

Nama Calon Peserta Didik Student's Name	Tito Kurniawan
Nominal Amount	Rp 300,820
Nomor Booking Booking Number	1260230918084722
Untuk Pembayaran In Payment Of	Biaya Pendaftaran PPDB SD KRISTEN CALVIN Tahun Ajaran 2023/2024

Catatan :

- INVOICE ini BUKAN MERUPAKAN bukti bayar.
- TARIF DASAR Biaya PPDB adalah sebesar 300.000 (Tiga Ratus Ribu Rupiah). Namun untuk memudahkan kami dalam pengecekan, maka akan ditambahkan digit beberapa rupiah. Mohon pengertian.
- Silakan lakukan pembayaran sesuai nominal yang disebutkan, yaitu 300,820, serta JIKA MEMUNGKINKAN sebutkan nomor booking yaitu 1260230918084722.
- Silakan Transfer ke **003 333 1000 (Bank BCA YRIM SEKOLAH KRISTEN CALVIN)**
- Jika sudah membayar, HARAP ISI TANGGAL BAYAR yang ada di bawah ini.

1

2 Tgl Bayar :  -  -

Nomor Referensi (opsional) :

3

Klik untuk kembali ke halaman sebelumnya.

#### CARA PENGISIAN:

- Lakukan pembayaran formulir ke nomor rekening **003 333 1000 (Bank BCA YRIM Sekolah Kristen Calvin)**.
- Isi tanggal bayar setelah melakukan pembayaran.
- Klik **"Klik Disini Jika Sudah Membayar"**.
- Klik Untuk kembali ke halaman.**

## 4. Menunggu Konfirmasi Pembayaran dari Sekolah

SISWA 1 | [Siswa 2](#) | [Siswa 3](#) | [Siswa 4](#) | [Siswa 5](#) | [Halaman Login](#)



### 01. Registrasi dengan Email dan Nomor Handphone / Telephone

- Email / Nomor Handphone / Telephone : [phineas.panuluh@sekolahkristencalvin.org](mailto:phineas.panuluh@sekolahkristencalvin.org) / 08568323874 / PHINEAS HUGO PANULUH
- No. PPDB :



### 02. Pengisian Data Diri dan Upload Foto

- Siapkan Foto Diri



### 03. Pembayaran Melalui Bank / ATM / Internet Banking

- Setelah transfer, harap lengkapi data, dengan mengklik link di atas
- Pembayaran dianggap sah jika sudah di KONFIRMASI (langkah 04)



### 04. Menunggu Konfirmasi Pembayaran dari Sekolah

- Sekolah butuh proses maksimum 2 hari kerja untuk mengecek pembayaran Anda.
- Jangan lupa selalu LOGIN dan mengecek halaman ini



### Pengisian Formulir Online Secara Lengkap

- Isi data pra-wawancara: Orang tua dan Peserta didik
- Berkas Pendaftaran yang perlu dilengkapi dan diserahkan ke TU: [Berkas pendaftaran](#)



### Print Formulir Pendaftaran

- Siapkan printer berwarna dan kertas untuk mencetak

Hanya menunggu konfirmasi pembayaran oleh admin sekolah dan **TIDAK** perlu isi tanggal dan klik sudah bayar. Cek secara berkala untuk mendapatkan konfirmasi pembayaran.

Akan tampilan halaman seperti ini jika masih **menunggu konfirmasi pembayaran dari sekolah.**

Akan tampilan halaman seperti ini jika **pembayaran sudah dikonfirmasi oleh pihak sekolah.**

SD KRISTEN CALVIN  
Menara Calvin Lt. 3

TAGIHAN PEMBAYARAN  
INVOICE

tanti220990@gmail.com - 082277025441 [Klik Untuk Kembali](#)

Nama Calon Peserta Didik Student's Name	Tito Kurniawan
Nominal Amount	Rp 300,820
Nomor Booking Booking Number	1260230918084722
Untuk Pembayaran In Payment Of	Biaya Pendaftaran PPDB SD KRISTEN CALVIN Tahun Ajaran 2023/2024

Catatan :

- INVOICE ini BUKAN MERUPAKAN bukti bayar.
- TARIF DASAR Biaya PPDB adalah sebesar 300.000 (Tiga Ratus Ribu Rupiah). Namun untuk memudahkan kami dalam pengecekan, maka akan ditambahkan digit beberapa rupiah. Mohon pengertian.
- Silakan lakukan pembayaran sesuai nominal yang disebutkan, yaitu 300,820, serta JIKA MEMUNGKINKAN sebutkan nomor booking yaitu 1260230918084722.
- Silakan Transfer ke 003 333 1000 (Bank BCA YRIM SEKOLAH KRISTEN CALVIN)
- Jika sudah membayar, HARAP ISI TANGGAL BAYAR yang ada di bawah ini.

Tgl Bayar : --Tgl-- - --Bln-- - --Thn--

Tidak perlu diisi

Nomor Referensi (opsional) :

[Klik Di sini Jika Sudah Membayar](#)

Tidak perlu diisi

Klik untuk kembali ke halaman sebelumnya.

SD KRISTEN CALVIN  
Gedung Sekolah Kristen Calvin  
Jl. Yos Sudarso Kav. 85  
Sunter Jaya, Kec. Tj. Priok, Jakarta Utara  
DKI Jakarta, Indonesia 14360  
Telp. (021)-3889-7788.

TAGIHAN PEMBAYARAN  
INVOICE

emily.surjadiredja@sekolahkristencalvin.org - 085813112237 [Klik Untuk Kembali](#)

Nama Calon Peserta Didik Student's Name	EMILY CHRISTIE SURJADIREDA
Nominal Amount	Rp 300, XXX
Nomor Booking Booking Number	5207240726214511
Untuk Pembayaran In Payment Of	Biaya Pendaftaran PPDB SD KRISTEN CALVIN Tahun Ajaran 2025/2026

**LUNAS**

Dokumen Pendukung Yang Telah Diupload :

# Pengisian Formulir Online Secara Lengkap

SISWA 1 | Siswa 2 | Siswa 3 | Siswa 4 | Siswa 5 | Halaman Login



## 01. Registrasi dengan Email dan Nomor Handphone / Telephone

- Email / Nomor Handphone / Telephone : [phineas.panuluh@sekolahkristencalvin.org](mailto:phineas.panuluh@sekolahkristencalvin.org) / 08568323874 / PHINEAS HUGO PANULUH
- No. PPDB :



## 02. Pengisian Data Diri dan Upload Foto

- Siapkan Foto Diri



## 03. Pembayaran Melalui Bank / ATM / Internet Banking

- Setelah transfer, harap lengkapi data, dengan mengklik link di atas
- Pembayaran dianggap sah jika sudah di KONFIRMASI (langkah 04)



## 04. Menunggu Konfirmasi Pembayaran dari Sekolah

- Sekolah butuh proses maksimum 2 hari kerja untuk mengecek pembayaran
- Jangan lupa selalu LOGIN dan mengecek halaman ini



## Pengisian Formulir Online Secara Lengkap

- Isi data pra-wawancara: Orang tua dan Peserta didik
- Berkas Pendaftaran yang perlu dilengkapi dan diserahkan ke TU: Berkas per



## Print Formulir Pendaftaran

- Siapkan printer berwarna dan kertas untuk mencetak

Klik [Pengisian Formulir Online Secara Lengkap](#) untuk mengisi data lengkap calon peserta didik. Menu tersebut akan **aktif (bisa diakses)** apabila **pembayaran sudah dikonfirmasi** oleh bagian admin sekolah.

### Biodata Calon Peserta Didik

- 
- 
- 
- 
- 
- 

### CARA PENGISIAN:

- Isi NIK sesuai kartu keluarga (16 digit).
- Isi nama calon peserta didik sesuai akta lahir.
- Isi nama depan peserta didik, dst....
- Klik **View Code** untuk melihat kode sekolah. Isi kode sekolah sesuai data yang terlampir pada view code. Contoh ketik 001, maka nama sekolah akan otomatis muncul. Apabila asal sekolah tidak terdapat pada daftar yang tertera pada view code, isi kode sekolah dengan **XXX**, lalu tuliskan nama sekolah dengan lengkap.
- Klik **Save** jika biodata calon peserta didik sudah diisi secara lengkap.

Apabila muncul notifikasi seperti di bawah ini, mohon kembali ke halaman sebelumnya dan isi kembali data dengan lengkap, lalu klik Save.

Data Belum Lengkap. **HARAP** isi Form Pendaftaran  
FIELD 04 **Asal Sekolah**  
Klik **TOMBOL Back** dan **LENGKAPI** Form Pendaftaran

Setelah pengisian data secara lengkap telah selesai, mohon kembali ke halaman sebelumnya untuk melakukan pengisian tautan Pra-wawancara (terlampir), mencetak Surat Pernyataan Orang Tua/Wali (terlampir) dan melengkapi berkas pendaftaran (terlampir).

# Pengisian Tautan Pra-wawancara

SISWA 1 | [Siswa 2](#) | [Siswa 3](#) | [Siswa 4](#) | [Siswa 5](#) | [Halaman Login](#)



## 01. Registrasi dengan Email dan Nomor Handphone / Telephone

- Email / Nomor Handphone / Telephone : [phineas.panuluh@sekolahkristencalvin.org](mailto:phineas.panuluh@sekolahkristencalvin.org) / 08568323874 / PHINEAS HUGO PANULUH
- No. PPDB :



## 02. Pengisian Data Diri dan Upload Foto

- Siapkan Foto Diri



## 03. Pembayaran Melalui Bank / ATM / Internet Banking

- Setelah transfer, harap lengkapi data, dengan mengklik link di atas
- Pembayaran dianggap sah jika sudah di KONFIRMASI (langkah 04)



## 04. Menunggu Konfirmasi Pembayaran dari Sekolah

- Sekolah butuh proses maksimum 2 hari kerja untuk mengecek pembayaran Anda
- Jangan lupa selalu LOGIN dan mengecek halaman ini



## Pengisian Formulir Online Secara Lengkap

- Isi data pra-wawancara: **Orang tua dan Peserta didik**
- Berkas Pendaftaran yang perlu dilengkapi dan diserahkan ke TU: Berkas pendaftaran



## Print Formulir Pendaftaran

- Siapkan printer berwarna dan kertas untuk mencetak

Klik **ORANG TUA** atau **PESERTA DIDIK** untuk mengisi Pra-wawancara Orang Tua dan **Peserta Didik (khusus SMP dan SMA)** setelah melakukan Pengisian Formulir Online Secara Lengkap.

**Nomor Pendaftaran yang diisi pada tautan Pra-wawancara Orang Tua di atas adalah nomor yang tertera pada formulir pendaftaran (contoh terlampir).** Namun, penulisan nomor pendaftaran pada tautan Pra-wawancara perlu ditambahkan garis penghubung (-).

**Contoh SMP0004 pada formulir pendaftaran, ditulis menjadi SMP-0004 pada tautan Pra-wawancara.**

**Khusus untuk KB: PRE0001 menjadi KB-0001**

SISWA 1 | [Siswa 2](#) | [Siswa 3](#) | [Siswa 4](#) | [Siswa 5](#) | [Halaman Login](#)

**Nomor pendaftaran**



## 01. Registrasi dengan Email dan Nomor Handphone / Telephone

- Email / Nomor Handphone / Telephone : [phineas.panuluh@sekolahkristencalvin.org](mailto:phineas.panuluh@sekolahkristencalvin.org) / 08568323874 / PHINEAS HUGO PANULUH
- No. PPDB :



## 02. Pengisian Data Diri dan Upload Foto

- Siapkan Foto Diri



## 03. Pembayaran Melalui Bank / ATM / Internet Banking

- Setelah transfer, harap lengkapi data, dengan mengklik link di atas
- Pembayaran dianggap sah jika sudah di KONFIRMASI (langkah 04)



## 04. Menunggu Konfirmasi Pembayaran dari Sekolah

- Sekolah butuh proses maksimum 2 hari kerja untuk mengecek pembayaran Anda
- Jangan lupa selalu LOGIN dan mengecek halaman ini



## Pengisian Formulir Online Secara Lengkap

- Isi data pra-wawancara: **Orang tua dan Peserta didik**
- Berkas Pendaftaran yang perlu dilengkapi dan diserahkan ke TU: Berkas pendaftaran



## Print Formulir Pendaftaran

- Siapkan printer berwarna dan kertas untuk mencetak

## Lembar Wawancara Orang Tua Calon Peserta Didik SKC

Lembar Wawancara Orang Tua Calon

Peserta Didik SKC  
(KB, TK, SD, SMP, & SMA)

[tanti.sinamo@sekolahkristencalvin.org](mailto:tanti.sinamo@sekolahkristencalvin.org) [Ganti akun](#)

[Draf disimpan](#)

\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Email \*

Email Anda

Pertanyaan ini wajib diisi

Nomor Pendaftaran \*

Masukkan Nomor Pendaftaran yang tertera pada formulir pendaftaran yang sudah diisi menggunakan **garis penghubung (-)**. Contoh: KB-0001, TK-0001, SD-0001, SMP-0001 atau SMA-0001

Jawaban Anda

Pertanyaan ini wajib diisi

## Melengkapi Berkas Pendaftaran

**SISWA 1** | [Siswa 2](#) | [Siswa 3](#) | [Siswa 4](#) | [Siswa 5](#) | [Halaman Login](#)



### 01. Registrasi dengan Email dan Nomor Handphone / Telephone

- Email / Nomor Handphone / Telephone : [phineas.panuluh@sekolahkristencalvin.org](mailto:phineas.panuluh@sekolahkristencalvin.org) / 08568323874 / PHINEAS HUGO PANULUH
- No. PPDB :



### 02. Pengisian Data Diri dan Upload Foto

- Siapkan Foto Diri



### 03. Pembayaran Melalui Bank / ATM / Internet Banking

- Setelah transfer, harap lengkapi data, dengan mengklik link di atas
- Pembayaran dianggap sah jika sudah di KONFIRMASI (langkah 04)



### 04. Menunggu Konfirmasi Pembayaran dari Sekolah

- Sekolah butuh proses maksimum 2 hari kerja untuk mengecek pembayaran Anda.
- Jangan lupa selalu LOGIN dan mengecek halaman ini



### Pengisian Formulir Online Secara Lengkap

- Isi data pra-wawancara: Orang tua dan Peserta didik
- Berkas Pendaftaran yang perlu dilengkapi dan diserahkan ke TU [Berkas pendaftaran](#)



### Print Formulir Pendaftaran :

- Siapkan printer berwarna dan kertas untuk mencetak

Klik [Berkas pendaftaran](#) untuk melihat daftar **Berkas Pendaftaran** dan **Surat Pernyataan Orang Tua/Wali bermaterai Rp.10.000** yang akan diserahkan ke bagian Tata Usaha (TU) Sekolah Kristen Calvin secara fisik.